

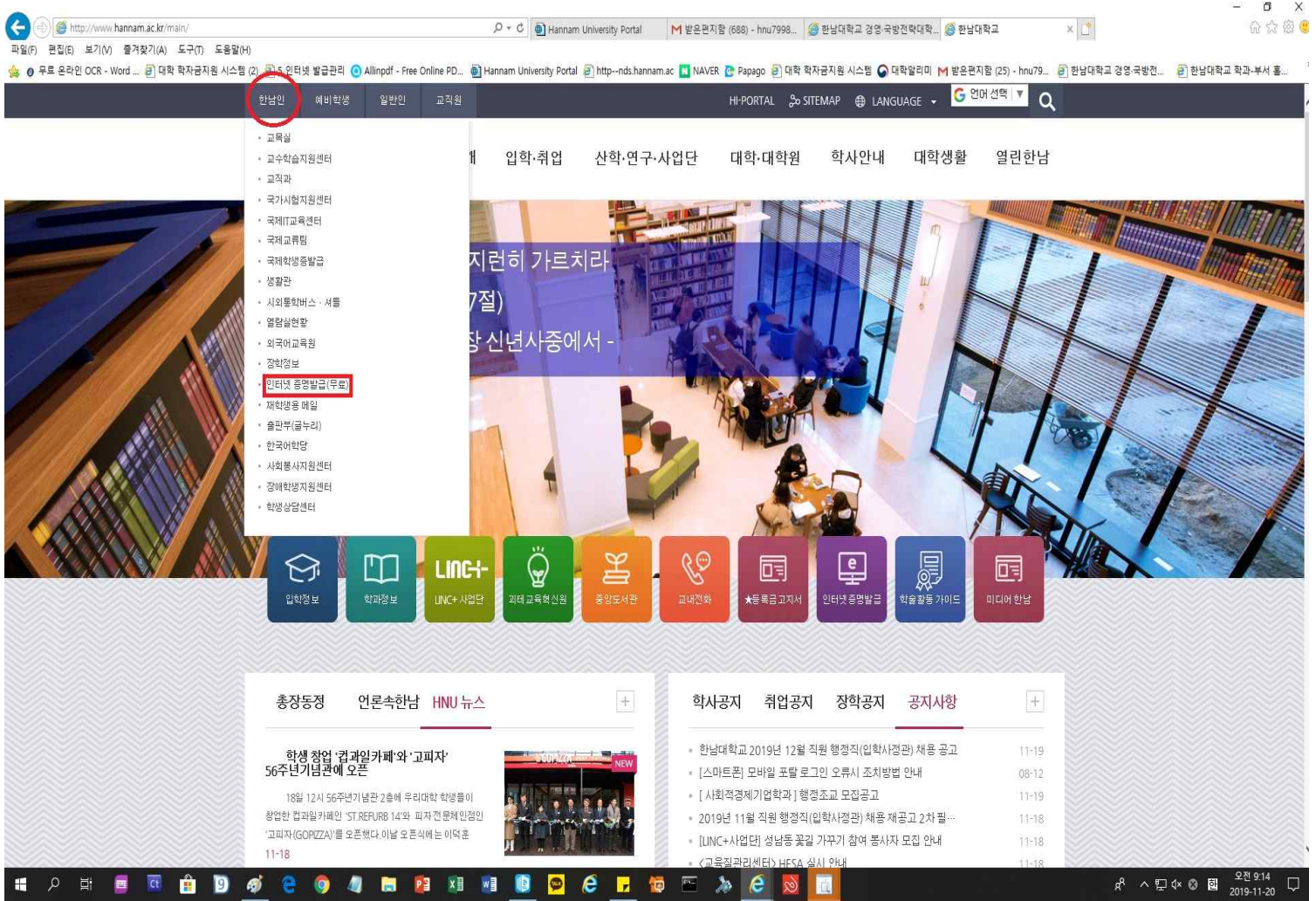
## [필독] 증명서 발급 방법 안내

\* 현재 증명서 발급 관련 문의가 많이 들어오고 있습니다.

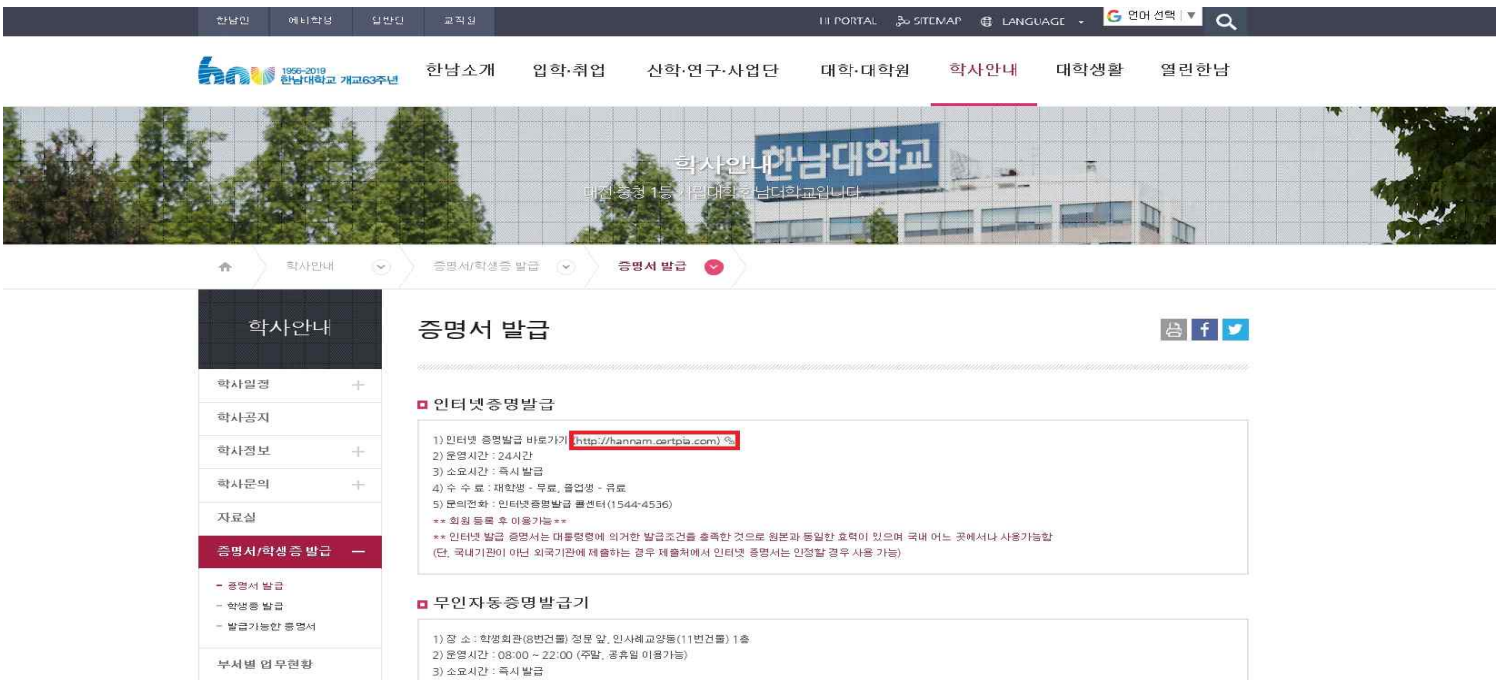
증명서 발급 방법에 대한 안내를 올려드리오니 해당 증명서 출력 희망 시 참고하여 주시기 바랍니다.

### 1. 인터넷으로 증명 발급하는 방법

- 1) 한남대학교 메인홈페이지 접속(주의! 본 대학원 홈페이지가 x)
- 2) 좌측 상단 ‘한남인’ 클릭 시 하위 항목 중 ‘인터넷 증명발급(무료)’를 클릭

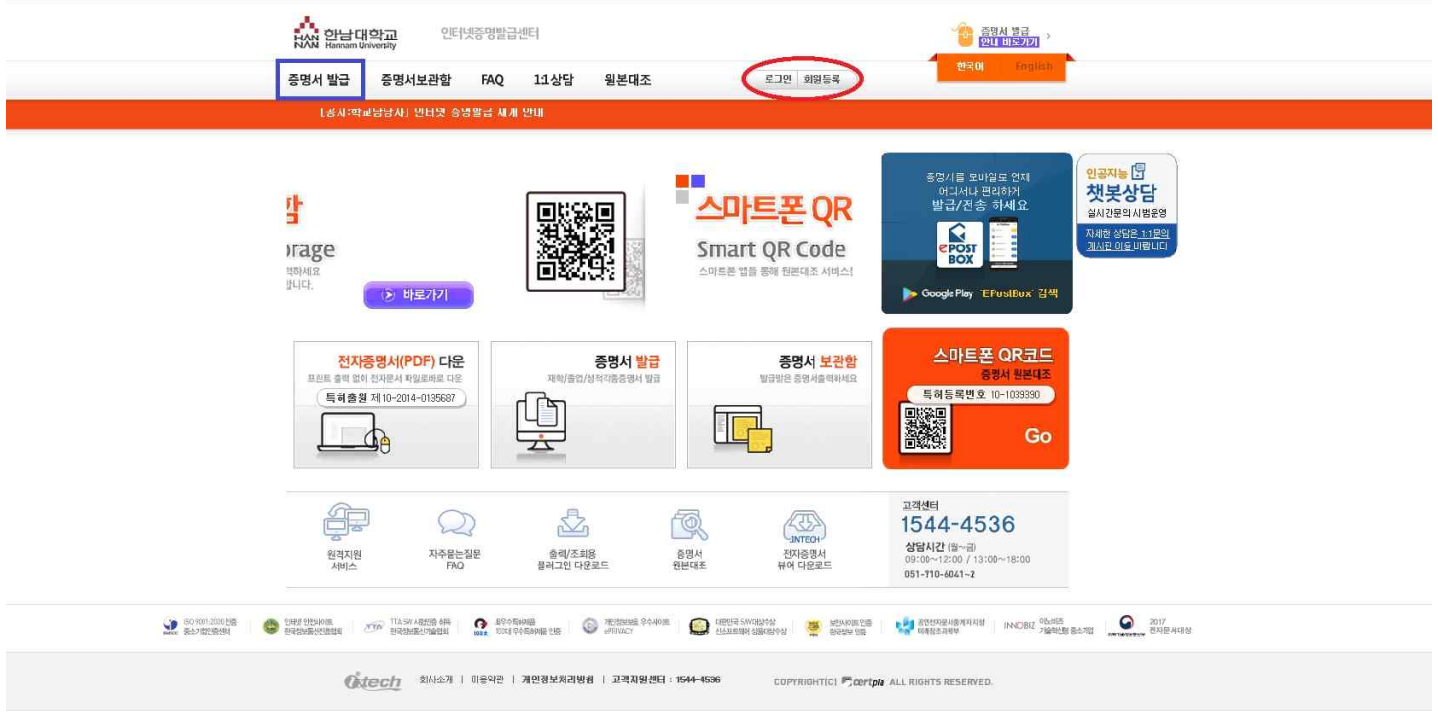


- 3) ‘인터넷증명발급 바로가기’ 옆 링크된 사이트(<http://hannam.certpia.com>) 클릭, 접속





4) 해당 홈페이지 로그인 후 ‘증명서 발급’ (포탈 아이디와는 별개, 없을 시 회원가입 후 로그인 必)



## 2. 교내무인자동증명발급기(본교)

- 장소 : 학생회관(8번 건물) 정문 앞, 인사례교양동(11번 건물) 1층

## 3. 방문 신청 및 전화 문의

- 학생회관(8번 건물) 1층 학사관리팀(담당자 번호: 042-629-8103)

### \*\*\* 추가 안내사항 \*\*\*

1. 한남대학교 메인홈페이지 접속 시 최초로 보이는 화면 중 ‘등록금고지서’에서는 해당 증명서 발급을 **지양**하여 주시고, 위 설명드린 사이트(<http://hannam.certpia.com>)에서 증명서 발급을 진행해주시기 바랍니다!  
(사유: 해당 시스템 기능에 대학원생 등록금 관련 정보 연동이 미완료되어 증명서 발급 시 오류가 발생할 수 있음.)



## 2. 출력 가능한 증명서 목록

- 졸업 및 수료증명서(예정도 포함, 단 해당 서류는 성적이 나와야 발급 가능)
- 성적증명서
- 재적증명서
- 장학금수혜확인서
- 교육비납입증명서(연말정산용 포함)
- 학적부사본(사진출력은 x)

2. 19학년도 2학기부터 증명발급사이트 열람 및 출력 권한이 제한되어 본 대학원 교학팀에서 직접적으로 관여하기 어려움이 있습니다. 인터넷 증명 발급 시 문제가 발생하였을 경우 **먼저 증명 담당(042-629-8103)으로 연락주시면 보다 신속히 근본적인 문제 원인 파악 및 해결이 가능**하오니 이 점 참고해주시면 감사하겠습니다.